

2026 U-12 サッカーリーグ in 千葉 確認事項

*これは要項等を補足／修正するものです。

*本年度の大会名は 「2026 U-12 サッカーリーグ in 千葉」 です。

■リーグ編成

- ・組み合わせは10チームのリーグ戦が基本ですが、9チームリーグも可とする。
- ・TOP（全県／通年）、1部（全県）、N地区（第1ブロック～第4ブロック）、S地区（第5ブロック～第8ブロック）の全県を2グループに分けるとともに、女子（全県）の5グループとします。

1stリーグ編成

- ・TOPリーグ（全県10チームの1リーグ、通年）
- ・1部リーグ（全県10チームの1リーグ）
- ・2部リーグ（N01～N02：各10チームの2リーグ、S01～S02：各10チームの2リーグ）
- ・3部リーグ（N03～N13：11リーグ、S03～S12：10リーグ）
- ・女子リーグ（G01～G02：2リーグ）

TOP／1部／2部リーグは2025年度2ndの成績をもとに構成する。

2ndリーグ編成

- ・TOPリーグ（全県10チームの1リーグ、通年）
- ・1部リーグ（全県10チームの1リーグ）
 - 1stステージの2部リーグの各リーグ1位チームと1部残留チーム
- ・2部リーグ（N01～N02：各10チームの2リーグ、S01～S02：各10チームの2リーグ）
 - 1stステージの3部リーグの各リーグ1位チームと1部リーグからの降格チームと2部残留チーム
- ・3部リーグ（N03～N10：8リーグ、S03～S09：7リーグ）
 - 1stステージの2部リーグからの降格チームと3部残留チーム
- ・4部リーグ（N11～N13：3リーグ、S10～S12：3リーグ）
 - 1stステージのN3部の下位チームの29チーム
 - 1stステージのS3部の下位チームの30チーム
- ・女子リーグ（G01～G02：2リーグ）

■次年度のリーグ編成と降格/昇格について

2nd終了時、

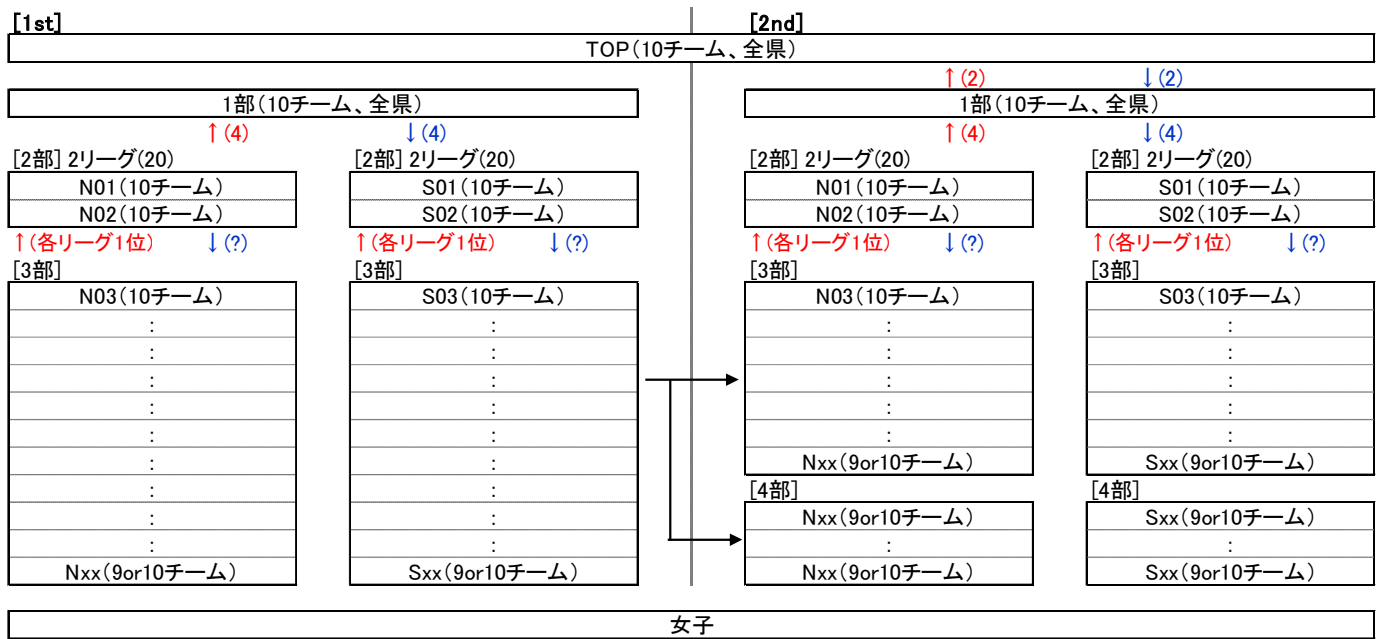
- ・TOPリーグの下位2チームは1部リーグへ降格。
- ・1部リーグの上位2チームはTOPリーグへ昇格。
- ・1部リーグの下位4チームは2部リーグへ降格。
- ・2部リーグ各リーグの1位チームは1部リーグへ昇格。
- ・2部リーグの下位チーム（チーム数は1部リーグのN/Sの降格チーム数により変動）は3部リーグへ降格。
- ・3部リーグ各リーグの1位チームは2部リーグへ昇格。
- ・4部リーグのチームは3部リーグとする。

■順位決定方法

- ・リーグ内の順位は、勝点→当該チームの対戦成績→全試合の得失差→全試合の総得点→抽選で順位を

決める。

- ・リーグ間で順位を決定するときは、勝点率→得失差→総得点で順位を決める。
*勝ち点率とは総勝ち点を総試合数で割った数値。
- ・全試合終了の結果が基本となるが、学校行事、天候不良、インフルエンザ／コロナ罹患者発生等で順延しリーグ最終日までに試合を消化できなかった場合は、
 - 未消化試合は両チーム勝点0とする。
 - リーグ最終日の時点で順位を確定する。
 - リーグ内で試合数が異なる場合は、勝点率→得失差→総得点で順位を決める。



リーグ再編成イメージ

■リーグ期間

- ・各リーグは参加チームの協力のもとに1stは6月28日、2ndは12月20日までに終了させて下さい。
- ・連戦は、選手の負担を考慮し土日で最大4試合（1日最大2試合）までとする。土日祝日の3連休も最大4試合（1日最大2試合）までとする。

■エントリー選手の追加

- ・エントリー選手の追加は、随時可能です。
「エントリー選手追加申請」を競技部長にメールにて提出し許可後リーグに参加できます。
申請方法は、「U-12 サッカーリーグ in 千葉 エントリー選手追加／変更のメールによる申請方法」を参照。

■複数チーム間の選手の入替え

- ・1stステージ終了後から2ndステージ開始前に2名まで入れ替えが可能です。
「エントリー選手変更申請」を競技部長にメールにて提出し許可後入れ替えできます。
申請方法は、「U-12 サッカーリーグ in 千葉 エントリー選手追加／変更のメールによる申請方法」を参照。

■第50回関東U-12サッカー大会

- ・1stステージ終了時点のTOPリーグ上位3チームを第50回関東U-12サッカー大会に千葉県代表として推薦する。

■第50回 JFA 全日本U-12 サッカー選手権大会千葉県大会

- ・2026年度U-12サッカーリーグ in 千葉に参加のチームがエントリーできる。(別途参加費が必要です)
TOPリーグ所属チームは5回戦、2ndステージの1部リーグ所属チームは4回戦からのシード権を与える。

■各リーグ運営責任者

- ・リーグ内の調整を行う。
基本開催日の会場提供および運営日は基本案です。日程・組み合わせ等の組み換えは可能です。
(例) 学校行事、インフルエンザ/コロナ罹患者発生等で参加できないチーム等が発生した場合に会場・試合時間等調整を行う。
会場変更・組み合わせ変更があった場合は速やかに各リーグ取り纏め(TOP/1部:水上、N:上條、大塚、S:菅原、川合、女子:寺島、岸本)に報告連絡してください。
- ・リーグ内の進行状況について把握する。
1stは6月28日、2ndは12月20日までに終了できるように調整を行う。
事前に調整を行うことで全チームが試合を消化できるように調整してください。
但し、当日不参加になった場合は不戦敗扱い(0-3負け)とします。
チーム事情により申し込み後にリーグ参加を辞退した場合は、全試合0-1負けとして扱う。
- ・各会場責任者より会場報告書を受け取る。
メール等で受け取り、チーム(車両・審判・応援)、選手および役員(警告・退場)等について把握する。
なお、警告、退場選手/役員は次試合日の会場に連絡して下さい。
(退場者についての取扱いは規律委員会で決める。)
- ・星取表へ結果を反映し、リーグ取り纏め者へ提出する。

■各会場責任者

- ・千葉県内で会場を設営する。
- ・ピッチを作成する。
(サイズは68m×50mを基本とするが、会場の大きさにより50m×40m程度までに変更可能です。)
(フィールドのマーキングは、連続したラインでマークすること。)
- ・参加チームの受付を試合開始1時間程度前に行う。その際グラウンド使用についての注意事項、当日の変更事項等について伝達する。
- ・受付時に運営費を受け取り、領収書を発行する。
各チーム1試合につき1,000円(当日に2試合の場合は2,000円、1試合の場合は1,000円)
- ・会場使用料が不足する場合は、会場責任チームが負担すること。(参加チームに請求できない)
- ・各チームよりメンバー表(3部)を、試合開始30分前までに提出してもらい、メンバー表とエントリー表・選手証、選手のチェック確認を行ってください。
- ・指導者資格者証、審判員証の確認、および4種帯同審判資格の確認を行ってください。
(別紙確認用紙があります)
有資格者がメンバー表の監督またはコーチ、審判員欄にそれぞれ記載されているか確認してください。
- ・会場報告書は参加チームの状況(車両・審判・応援等)、選手および役員(警告・退場)等を記載する。
- ・審判報告書は主審が記載し、会場責任者が内容を必ず確認してください。
- ・帯同審判等で問題があった場合は審判部長に確認してください。
- ・運営中にケガ等で救急搬送された時、または選手・役員に退場者/退席者が出た場合は、競技部統括に

電話連絡すること。(荒木：090-3524-3179)

- ・各日、試合終了後、19時までを目安に大会会場報告書(主審サインがあるもの)を①リーグ運営責任者、②TOP／1部／N／S／女子リーグ取り纏め者、③競技部長にメール(ファイル形式は、PDF、JPEG等の画像にて添付)にて送信する。(添付が不可能な場合は、郵送してください。)
- ・各日、試合終了後、19時までを目安に審判報告書を審判部長にメール(ファイル形式は、PDF、JPEG等の画像にて添付)にて送信する。(添付が不可能な場合は、郵送してください。)

①各リーグ運営責任者 1st/2nd _____ 氏

②リーグ取り纏め者

競技部(トップ/1部リーグ) 水上:takashi-mizukami@jcom.home.ne.jp

(N01～N07) 上條:jsc@briobecca.jp

(N08～N13) 大塚:otsuka-m@bb.em-net.ne.jp

(S01～S06) 菅原:tigataks@ymail.ne.jp

(S07～S12) 川合:t-kawai@nifty.com

(女子リーグ) 寺島:7690qdmf@jcom.zaq.ne.jp、岸本:vnhiko@nifty.com

③リーグ事務局

楠原:kusuhara1220@kxe.biglobe.ne.jp

*会場報告書は**競技部長：楠原宛て**

競技部長： メールアドレス：kusuhara1220@kxe.biglobe.ne.jp

携帯：090-1035-2541

*審判報告書は**審判部長：杉本宛て**

審判部長： メールアドレス：cfa.r4thcategory@gmail.com

携帯：090-1465-6266

- ・当日の結果を19時までに4種委員会 HP 結果速報掲示板に記載する。

■ 参加チーム

- ・学校行事、インフルエンザ／コロナ罹患者発生等で日程調整が必要な場合については、事前にリーグ運営責任者と調整してください。
当日の不参加は不戦敗扱い(0-3負け)とします。
- ・各会場には試合開始1時間前を目安に到着して、代表者が受付を行ってください。
その際、会場の使用にあたり注意事項、変更事項の確認を行ってください。
また、運営費 1,000円／試合×試合数を渡して領収書を受領してください。
- ・チーム責任者は会場注意事項等を指導者、選手はもちろんですが、父母等サポーターまでのチーム関係者に周知の上、厳守させてください。問題が発生した場合はチームの責任となります。
- ・各試合30分前までにメンバー表の提出を行い、選手のチェックを受けてください。
- ・メンバー表には選手はもちろんですが監督・コーチ欄にはベンチに入られる方を記載してください。
必ず指導者資格所持者がいること。
- ・ベンチには2名以上3名以内の役員が必要です。(ピッチ内で選手負傷等の場合に選手対応者、ベンチ対応者となります)、必ずメンバー表の監督、コーチ欄に記載してください。
- ・試合終了後は相手チームへのベンチ挨拶は行わないようにしてください。
- ・帯同審判員の方は担当試合30分前までには審判員2名または4名で打ち合わせしてください。(事前に打ち合わせすることもできますが、相手チームとの調整が必要です。また、主審はユニホームの確認をメンバー表提出後に確認してください。)

また、担当試合の前試合が終了10分前ぐらいに本部に集合して準備してください。

キックオフ時間を守るようにお願いします。遅れている場合は試合開始を速やかに行ってください。

- ・各審判員は資格者証の確認を本部で行い、確認用紙に記載してください。打ち合わせ時、審判報告記載時に使用しますので、特に名前の欄は丁寧に記載してください。
- ・主審は審判報告書を記載し、会場責任者の確認を受けてください。
- *各参加チームも会場責任者チームとなりますのでトラブル無きよう会場運営、リーグ運営に協力してください。

■ 雷により試合中断となった場合の対処方法について

雷雨等により試合を中断する場合、中断した場所と時間を記録しておき、その日に再開ができる場合は、中断した場所、時間から再開する。ただし、場所が曖昧な場合は、コイントスでキックオフのチームを決めて再開する。

その日に再開できない（試合を途中中止）場合は、日程を調整し後日、再試合とする。（途中中止した試合の警告／退場は引き継ぐ。）